

トータルマナー株式会社／関西作法会 Newsletter

令和6年
第47号

真心のメッセージ

代表
挨拶

なぜ、ビジネスマナーは必要なのか？！

- ｜お客様紹介 「社会福祉法人 希望の家」
- ｜トピック 「こんなときどうする？名刺交換」
- ｜ピックアップ 「会話のマナー」
- ｜おめでとうございます！ 勤続表彰者紹介
- ｜マナーQ&A「お祝い事の上書き」

なぜ、ビジネスマナーは 必要なのか？！



トータルマナー株式会社 代表取締役
関西作法会 会長
田野 直美

皆様お元気でお過ごしでしょうか。今年は新年早々、能登半島地震があり大変心を痛めていらっしゃる方も多いのではないのでしょうか。一日も早い復旧・復興を願っております。

さて、今回は社会人として働くうえで、なぜビジネスマナーが必要なのかをお話しします。

働くということは、会社内外で世代や立場を異にする多くの人と接します。そのような環境の中、仕事を円滑に進めるためにビジネスマナーは必要不可欠です。ビジネスマナーを身に付けていないとコミュニケーションが円滑に取れず、職場や取引先からの信頼を得られない、他社からの評価を落とすなどのリスクが伴います。

当社は、長年にわたり様々な企業様の研修を担当いたしました。相手を気遣う思いやりのマナーを充分お持ちの方々ばかりでした。では、なぜ「職場がギクシャクしているのか」とか、「お客様から『この会社は対応が悪い』と言われるのか」と、当社にマナー研修をご依頼なさるのでしょうか。

それは、前述しましたように

**思いやりのマナーの心を持っていても、
その心が相手に通用しない形でしか表現できていないから**です。

特に Z 世代は、SNS 社会に育っているので直接人と接する機会が少なく、「知らなかった」「気が付かなかった」と、せっかくマナーの心を持ち合わせながら発揮できていないように思います。ビジネスマナーは、決して難しくはありませんが、身に付けるための意識付け、繰り返しの訓練という努力が必要です。そして、その努力をするには、自分自身が納得しなければ実践できません。そこで私どもは、なぜ「そのような形で表現するのか」など目的や背景をお伝えし納得いただきます。訓練の方法もお伝えします。

今後もマナーの普及に努め、社会への「お役立ち」に力を注いで参ります。

なお、このニュースレター「真心のメッセージ」は、春号・秋号と年 2 回発刊して参りましたが、今年度 4 7 号より毎年 5 月ごろ、年 1 回の発刊とさせていただきます。

情報発信ツールも時代とともに変化しています。弊社も昨年 9 月より Instagram に取り組み、ようやくフォロワー数が増え、ニュースレターの一部に代替えできるかと考えました。

どうか今後ともご指導ご鞭撻のほどよろしくお願い申し上げます。

お客様紹介

社会福祉法人 希望の家 様

当法人は、兵庫県宝塚市で障害福祉分野に特化した施設・事業所を運営している法人です。1961年に創設者 萬代房子が身体障害をお持ちの方がいきいきと暮らせる小さなホームを作ったところから始まり、現在では地域のニーズに沿った13の福祉事業を展開しております。

トータルマナー株式会社様に新人研修にお越し頂き、令和6年度で3年目となりました。利用者の皆様や関係機関の方と接するお仕事ですので、福祉サービスを提供する法人としてしっかりとマナーの基本を身に付けてほしいという思いでトータルマナー株式会社様に新人研修をご依頼致しました。

近年は連絡ツールがメール・SNSとなり、電話で話すことが苦手な新人職員が多く、「電話対応の研修をしてほしい」との声があり、電話対応の研修もして頂きました。受講した職員からは「電話対応の不安も少なくなった」「研修内容を思い出しながら対応できた」との感想がありました。社会人としての基本的な姿勢もお教え頂き、職場での仕事に対する姿勢や利用者のみなさまへの細かな支援に繋がっております。

社会福祉法人 希望の家

〒669-1231 兵庫県宝塚市玉瀬字田島 10 番地
TEL : 0797-91-1800 FAX : 0797-91-1801
Email: houjin-honbu@kibounoie.org



こんな時どうする、どうする？

マナーとは基本を踏まえた上で、その場その場に合わせるのが一番大切です。とはいえ、とっさの場合、どうしたらよいのか迷うことも多くありますね。このコーナーでは、こんな時はどうすれば良いのだろう？と疑問に感じることを取り上げて参ります。今回は名刺に関するこんな時どうする？です。

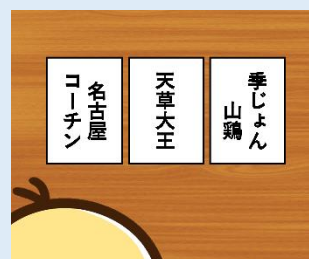
○名刺交換したものの、一度に複数の人の名前を覚えきれない！



このような場合は、座席の順に並べて机の上におき、覚えるまでは名刺を見ながら商談すると良いでしょう

見分けが...

よし！



○机の上に置いた名刺はいつしまう？



頂戴いたします

もちろん、最後まで出して置いて、帰る際に名刺入れにしまっても良いのですが、帰る際、色々な資料に紛れてしまったり、何かの拍子に落としてしまうという失礼なことにならないとも限りません。ですので、先方の名前を覚えた時や、お茶が出された時くらいに軽く会釈して（「頂戴いたします」など言って）自分の名刺入れにしまうと良いでしょう。

いかがでしたか？今回は当社の公式テキスト「ビジネスでの常識集」より抜粋いたしました。



勤続 10 年

★勤続表彰者紹介★

おめでとうございます！

マナーとは、相手を思いやる心、そしてその心を形で表現する事と教えていただきました。これからも、マナーの真髄をしっかり受け止めて精進して参りたいと思います。10年表彰を機に会長はじめ諸先生方に感謝とともに御礼を申し上げます。

20 期生 佐藤 恵子

マナー Q & A

～お祝い事の上書き～

Q. お祝いをお渡しする際、祝儀袋の上書きに『寿』・『祝御結婚』・『御出産御祝』などと書きますが、『御祝儀』と書いて渡してもよいのでしょうか。

A. 答えは、×です。

本来、上書きには「何の目的で差し上げるか」を具体的に書きます。

結婚のお祝いであれば『寿』『御結婚御祝』『祝御結婚』

出産のお祝いであれば『御出産御祝』『御初着』

新築のお祝いであれば『新築御祝』『新社屋落成御祝』

などと書きます。しかし、問題に出てきた

『御祝儀』というのは、御祝の儀式を指して言う言葉です。

婚礼やお祝いの行事の際に、お世話、お手伝いをいただく方々に対して贈る心付けの上書きに用いられます。

本来はお祝い事にかかわる周りの人々にも一緒に祝って欲しいという気持ちを込めてお渡しするものです。 研究科 津森 祐子



マナーQ&A は他にも
インスタにて
続々投稿中
是非ご覧ください



🎀 各種講座のご案内 🎀

【マナーミニ講座】

5/17 あいさつのマナー
6/11 パーティーのマナー
7/16 西洋料理のマナー
8/20 贈答のマナー
9/20 茶菓のマナー

時 間：10：00～11：00
場 所：西宮当社教室
受講料：1回 1,000 円（税込）

【和の自分磨き講座】

5/23 奥深い手紙の作法
6/27 心を伝える贈答のマナー
7/25 おもてなしの日本茶の作法
8/22 上品なお菓子の頂き方・出し方
9/26 気遣いが伝わる大人の所作

時 間：13：30～15：00
場 所：ホテル エミオン京都 1F
笹屋伊織別邸 笹楽庵
受講料：1回 4,500 円（税込）
※お抹茶・お菓子付

【心のおしゃれ講座】

5/25 おもてなしの実用折り紙
9/28 時代とともに変わる披露宴
11/30 気配りが伝わる物の受け渡しと所作
2/22 パーティーのマナー

時 間：13：30～15：00
場 所：西宮当社教室
受講料：1回 1,000 円（税込）
当社マナー会員は無料

どなたでもご参加いただけます。
お申込は、電話・メール、もしくは右の QR コードから
どの講座も直接お申込みできます。



編集後記 今年度より、ニュースレター『真心のメッセージ』の発行が年1回となり、表紙をリニューアルしました。いかがでしょうか。社報誌ですと、どうしても一方通行の情報提供になりがちですが、今の時代は双方向のコミュニケーションが主流です。ニュースレターとしては年1回になりますが、現在は Instagram、Facebook にも力を入れ、お役立ち情報や当社の様子を日々配信しています。どうぞそちらもご覧くださいませ。いいね！やフォロー、コメント、シェアなどいただけますと励みになります。

FAX：0798-65-2636 E-mail：info@manner.co.jp

Home page：<http://www.manner.co.jp>

広報委員長 萬 智子

Facebook

Instagram



TotalManner



@KANSAL_SAHOKAI