

プラス思考と当たり前精神

皆様、お元気でご活躍のことと存じます。日頃は何かとお世話になりありがとうございます。「皆様は、お幸せですか？」

「私は、大変幸せです。私ほど幸せな者はいない」と思っております。いえ、思おうとしているだけかもしれません。

私の考えは、他人が何と言おうと自分が幸せだと思えば幸せ、反対に自分はなんて不幸なんだと思えば、不幸になると思っています。

美味しい物をいただいて「幸せ！」お風呂上りの冷たいビールに「幸せ！」日常の当たり前のこと、些細なことが楽しい、嬉しい！！

そして何より、お仕事のご依頼をいただいて「幸せ！」研修後の受講生様からの感謝の言葉に「幸せ！」そのようなとき感謝の思いが満ち溢れます。

マナーを学んで43年、人に伝えるようになって38年、マナーを通じて幸せになっていただきたい、少しでも世の中を平和にしたいとの一念で努力して参りました。それには、まず自分が幸せであること。それが私の原点です。

ある講習会終了後、受講者全員が1列に並び一言ずつお礼の言葉をいただきました。感動です。その中のお一人の方に「先生は、どのようなご苦勞をなさったのですか。そうでないと今のようなプラス思考のお考えはできないでしょう」とご質問いただきました。その時はお時間の都合でお答えはできませんでしたが、私はそれを聞き、そして考えた結論は、「ああ、マナーを学んできたお陰だ」と気づきました。

人生は色々なことがあります。

それを私は「当たり前精神」で乗り切って参りました。

「なぜ私だけがこんな苦勞をするの」ではなく、「生きていたらこんなことがあるのも当たり前よね。では、どう乗り切ればよいのかな」と考えます。

また、乗り切れないことも多くあります。そのような時は「どうにもできないことに落ち込んだり、悩んだりするのは、自分が可哀そう」と考えます。

そのように自分のために悩んだりする時間があるの

なら、「周りの方をもっともっと幸せにするために

使いたい」「マナーを広めるために使いたい」

と考えます。生意気ですが、「私の辞書には苦勞という字はありません」と言い切っております。

持ち前の能天気な性格も相まってこのような「プラス思考と当たり前精神」が身についたようです。

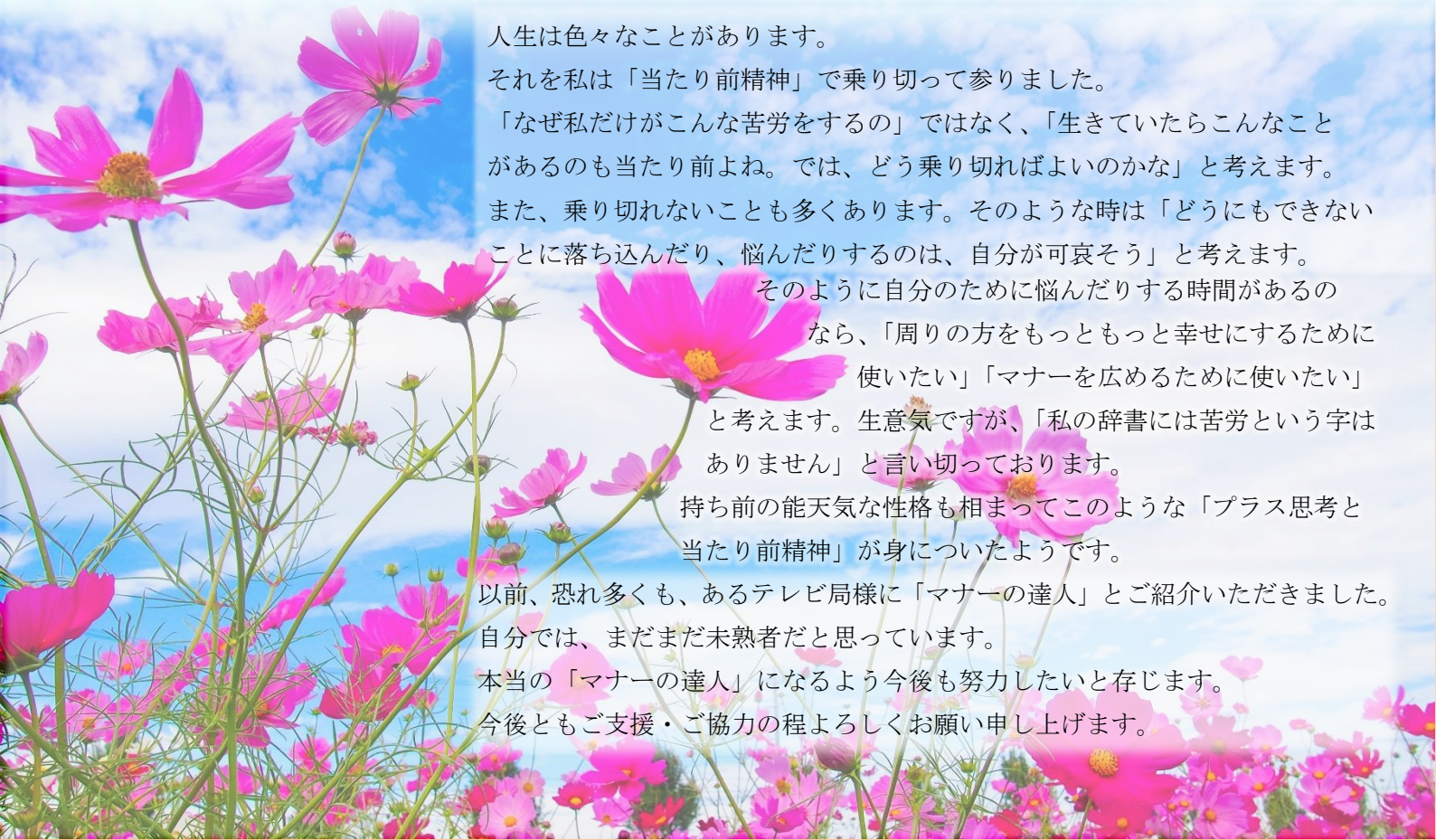
以前、恐れ多くも、あるテレビ局様に「マナーの達人」とご紹介いただきました。自分では、まだまだ未熟者だと思っております。

本当の「マナーの達人」になるよう今後も努力したいと存じます。

今後ともご支援・ご協力の程よろしくお願い申し上げます。

トータルマナー株式会社 代表取締役
関西作法会 会長

田野 直美



お客様紹介



やまびこ有限会社 様



There Is a Will. There Is a Way.

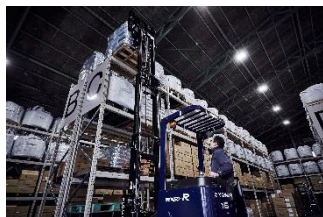
意思のあるところに道がある



弊社は、「お客様と会社の考え方の差を捉える」「社員と経営者の考え方の差を捉える」ことを大切にし、差を埋めるための改善策を立案、チームワークで行動を起こし会社方針に挑んでいる会社です。創業15年とまだ若い会社ではありますが、こういった弊社の取り組みが経営者の誤りを正し、お互い（お客様、社員、経営者）の価値観を同じにし、お客様の求める物流サービスに一丸となって追究し、貢献しております。弊社の活動を継続的に行う上で大切なことは、組織としての成長は当然のことではありますが、その根幹は「人」です。「人」の成長なくして組織の成長はあり得ません。

トータルマナー様に「人」としての基本であるマナーをご指導いただき、弊社社員は「お客様に対する正しい姿勢」が身につけてきました。正しい姿勢を身に付けていくことで正しく考え方の差を捉えることができるようになってきました。

こういった取り組みが廻り廻ってお客様への貢献に紐づいて行きます。今後もより良い物流サービスを市場にご提供できるように担雪埋井の精神で努めてまいります。



やまびこ有限会社

〒571-0017 大阪府門真市四宮6丁目2番7号

TEL 072-803-8228 (代表)

<http://yamabikogroup.com>

トピックス

年賀状辞退のマナー

年一回の年賀状は互いの健康や繁栄を願うもの。負担を感じてやむを得ず辞退を伝える場合どのようにすればよいのでしょうか。ポイントをまとめてみました。

文例

拝啓
師走の候 お忙しくお過ごしのことと存じます
長年にわたりいただきありがとうございました年始のご挨拶
ですが、寄る年波を感じるに至り、誠に勝手ながら
どなた様にも今後、控えさせていただきます
今後も変わらぬお付き合いをお願いいたします
ご一家の益々の健康と繁栄をお祈りいたします
敬具

《ポイント》

- ・年賀状で伝えるのは避け、先方が用意する12月初旬までに、はがきで出すようにする
- ・相手に不要な心配をかけないように辞退の理由を添える
(例) 高齢が理由の場合「高齢になり今まで通りのお付き合いも難しくなりましたので本年をもちまして年始のご挨拶を失礼いたします」等
- ・「私にだけ届いたの？」と誤解を招くことのないように全員に同じ対応をしている意味合いを伝える
- ・付き合いそのものをやめるわけではないので「皆様のご多幸をお祈りします」や「今後も変わらぬお付き合いをお願いします」などの言葉を添える

☆辞退の知らせを受け取ったら、相手の気持ちを尊重して年賀状を出さないようにするのが基本ですが、年賀状でつながっていたご縁を大切にして、時折季節の便りを出すなどしたいものですね。

心のおしゃれ講座へ いらっしゃいませんか？

わたくしどもでは当社マナー会員向けに毎年テーマを決めて、冠婚葬祭をはじめ、日々の暮らしに役立つマナーの講習会を年5回実施しています。今年のテーマは“**大人のおしゃれ時間 ～もっと素敵に自分磨き～**”今年度の11月以降は下記の2回を予定しています。会員以外の一般の方も会費1000円でご受講いただけます。皆様のご参加を心よりお待ちしております。 場所：トータルマナー株式会社 西宮市南昭和町5-15

第4回 11月30日(土) 「イマドキの冠婚葬祭ウラ情報！」 講師 佐藤 恵子

「子どもの結婚式、口出しはしないけど、ちょっと知っておきたいな〜」「突然の訃報、私って、葬儀屋さんの言いなりになってない？」そんな誰にも聞けないウラ情報をゲットしませんか。

第5回 3月28日(土) 「お顔のお洒落(化粧)」 講師 瀧上 久子

お洒落とは、服装の身なりや化粧で、お顔の形を整え美しく粧うことなのです。お顔の形を整える化粧は自分磨きの1つの方法であり女子力アップに繋がります。メイクアップの歴史や美しく魅せる方法にチャレンジしませんか。

PICK
UP!

第3回 令和元年9月28日(土) 開催

「パーティーのマナー」

～品格のある立ち居振る舞いを身につけましょう～

講師 トータルマナー株式会社 田中 亜紀

着座式や立食形式など、パーティーにも色々ありますが、いつどのようなパーティーに招待されるかわかりません。今回は美しくワンランク上の女性を目指すための「パーティーマナー」を実践もまじえながらお伝えしました。

内容

- ・パーティーの本来の意味
- ・パーティーの形式と特徴
- ・会場でのマナー
- ・料理の取り方(実技)等



パーティーは食べる事がメインではなく、交流することが一番の目的です。特に立食パーティーでは決まった席がなく、多くの方とお話するためには、飲み物と食べ物を持って移動しなければなりません。その際のお皿とグラスの持ち方を実際に行いました。全員で立ち上がり、「品格のある姿勢」「グラス・お皿・フォークの持ち方」「グラスとお皿の持ち方」などを実践しました。



お皿とフォークの持ち方

最後はティーパーティーのマナーを実演つきでご説明し、実際に紅茶をお飲みいただきながら、和やかに講座の振り返りを行いました。

パーティーといえば非日常です。「パーティーマナーを美しいテーブルコーディネートがされているテーブルで聞くことができ、楽しく優雅な時間を過ごせました。」とのお声をいただきうれしく思いました。



今年度終了しております講座の様子はブログにてご紹介しています。そちらもどうぞご覧ください！

第1回 5月25日(土) 「中国料理のマナー」 ～中国茶の楽しみ方も一緒に～

<http://manner.co.jp/sahou/1351.html>

第2回 7月27日(土) 心と身体が甦る「ハーブティー講座」

<http://manner.co.jp/sahou/1458.html>

研修報告

株式会社兵庫製作所 様

日時 令和元年 6月14日・7月5日・7月23日・8月9日 2時間 2回研修 4日間

講師 トータルマナー株式会社 田野直美

この度、「茶菓のマナーを確認したい」という社内の意見がきっかけで、10年ぶりにビジネスマナー研修会のご依頼をいただきました。

ほとんどの社員の方がご受講なさるとのことで、同じ内容を午前と午後の2回行いました。内容は「マナーの重要性」「あいさつ」「身だしなみ」「言葉づかい」「指示・報告の重要性」などのビジネスの基本とお客様対応に欠かせない「電話応対」「名刺交換」「来客受付」そしてご希望の「茶菓接待」を4日間にわたり行いました。特に来客受付や案内などは実際の現場にて研修を行い、受付台の位置、案内する動線を確認しながら改善することができました。

茶菓接待も通常の講習であれば、湯のみと茶たぐのセットの仕方やし出しのみですが、冷茶やアイスコーヒー、ホットコーヒーなど、様々なバージョンで実技を行いました。受講者様からは「迷いながらだった案内やお茶出しも学んだとおりにすると無駄がなく感じが良いと思いました」との感想もいただきました。

今回の研修で学んだことを現場で活かしていただけましたら幸いです。



株式会社兵庫製作所

製鉄機械から一般産業機械まで幅広い製品作り・機械メンテナンス、補修を行っています。

〒675-0023 加古川市尾上町池田 1945-2 Tel. 079-423-3671(代)

<https://www.hyogo-mc.co.jp/>

マナー Q&A

～失敗しない言葉のかけ方～

Q. 次のうち、部下や後輩へ避けるべき話し方はどれでしょうか？

- ①「君はやっぱりゆとり世代だから積極性が足りないね～」
- ②「男なんだから、もっと大きな声で話すようにした方が良いよ」
- ③「休みの日は誰とどんなことして過ごしているの？」



A. 全てハラスメントにあたるので、避けるべきです。
ハラスメントにはたくさんの種類がありますが、
上記のような場合は以下のハラスメントに該当します。



- ①ジェネレーションハラスメント：年齢、世代をひとくくりにして批判する行為
- ②ジェンダーハラスメント：性別による固定観念や差別意識を表す行為
- ③コミュニケーションハラスメント：プライベートの開示を求める行為



ハラスメントは、行う側の意識の有無ではなく、行われた側が「迷惑行為・いやがらせ」を受けたと感じた場合に成立します。マナーとしてハラスメントにならない話し方で伝えましょう。

改善するならば、①②は下線部分を省いて伝えましょう。

③は、相手から自己開示しない場合は立ち入らないようにしましょう。

研究科 土居 早苗

お知らせ

マナー講師養成講座
開講しました！

今年も第28期マナー講師養成講座
が西宮校にて開講いたしました！

編集後記

令和になって初めてのニュースレターを発行することができました。「令和」の意味は、個人的には外務省が発表した「beautiful harmony(美しい調和)」が気に入っています。今回「年賀状の辞退」を取り上げましたが、型にはまったマナーではなく、お互いに無理のない調和の取れたマナーを心がけてまいりたいと感じています。お読みになってのご意見ご感想をお聞かせいただけましたら幸いです。

FAX: 0798-65-2636

E-mail: info@manner.co.jp

HP: <http://www.manner.co.jp>

広報委員長 萬 智子