



職場体験（トライやるウィーク）は感謝の気持ちを育み、社会の一員としての自覚を高めるとても良いチャンスです。

この機会に、コミュニケーションの第一歩であるあいさつや身だしなみをはじめ、事前に心得ておきたいマナーをお伝えします。

この講座を受講いただくことにより、自信を持って職場体験に臨めることはもちろん、身に付けたマナーは、その後の生活に大いにお役立ていただけます。

サンプルカリキュラム(60分×1回)

講座の 目的

1. 職場体験をする上でのマナーの習得
2. コミュニケーションの重要性を学ぶ
3. 社会常識を身につける

講座の 特徴・ポイント

1. 職場体験の心構え・取り組み方をしっかりと学べる
2. コミュニケーション能力アップのロールプレイング
3. 正しい言葉遣い、立場に応じた敬語が身につく

講座の 成果

1. 職場体験に向けてのマナースキルの向上
2. 職業観・勤労観の育成
3. 社会の一員としての自覚を高める

講座内容>>>

1.職場体験の心構え

- ・職場体験の取り組み方
（仕事への姿勢）
- ・社会常識の基本を身につける

2.服装と身だしなみのマナー

- ・服装、身だしなみの重要性
- ・職場体験での服装

3.コミュニケーションの第一歩

- あいさつのマナー
- ・あいさつの重要性
- ・あいさつの実践
- ・おじぎのマナー（実技）

4.会話・言葉遣いのマナー

- ・タメ口、学生言葉はタブー
- ・敬語のマナー

講座内容やお時間などは、ご相談に応じます
また、講師料は別紙「研修講師料一覧表」を
ご覧ください。もちろん、学校様のご都合に
合わせることも可能です。



トータルマナー株式会社

〒662-0834 西宮市南昭和町 5-15

Tel 0798-65-2134・FAX 0798-65-2636

E-mail info@manner.co.jp

URL <http://www.manner.co.jp>