

ビジネス必須マナー研修

少人数・個別指導が決め手！！

- ・35年以上の研修実績で培った独自のカリキュラム
- ・驚くほど印象が変わるビジネスマナーを徹底指導
- ・ビデオ、電話機を使用した実践的な訓練



～様々な場面で力が発揮できるマナーを身につけませんか？～

「今までプロのマナー研修を実施したことがない」「社内では日常業務を教えているだけ」「新入社員は一人だけ・・・」など、社員教育の不足を感じていませんか？
 ビジネスマナーを身につけることは、社員一人ひとりに自信が生まれます。それにより、お互いが認め合い、高めあう組織となり、会社の成長につながります。
 弊社のビジネスマナー研修で実践的なマナーを身につけ、貴社の求める組織を目指しませんか？経験豊かな講師が“力を発揮できる”社員にお育てします。

プロのビジネスマナーを少人数で受けられるチャンスです

研修概要

★研修会場：全てトータルマナー株式会社★

即戦力に繋げる 新入社員研修	社会人として欠かせないルールを身につけ、顧客対応・電話対応などの即戦力化を図ります。 ≪カリキュラム内容≫・挨拶、言葉遣いのマナー・名刺交換のマナー・指示の受け方と報告のマナー・電話対応のマナー	研修日時 毎月第1水曜 13:00～17:00 ※1回講座
出来る営業マンの 顧客訪問	会社訪問、お客様宅訪問の際の失礼のない所作や気遣いを身につけ、顧客を惹きつける営業力を養います。 ≪カリキュラム≫・会社訪問のマナー・お客様宅訪問のマナー・個人宅での玄関や客間での作法・手土産の選び方・渡し方	研修日時 毎月第2水曜 13:30～16:30 ※1回講座
対応力を磨く 総務社員研修	「社外でのお付き合い」に必要な冠婚葬祭などの知識と、会社の窓口としての信頼を高める対応力を身につけます。 ≪カリキュラム内容≫・受付のマナー・茶菓のマナー・冠婚葬祭のマナー・社交文書のマナー・クレーム対応	研修日時 毎月第3水曜 13:30～16:30 ※1回講座
リピート率を上げる 接客・接遇研修	お客様の心に残るサービスを目指し、折り目正しい所作、言葉遣いを徹底的に身につけます。また、気配りの応用力も鍛えます。 ≪カリキュラム内容≫・イメージアップのお出迎え、案内、お見送り・会話、言葉遣いのマナー・現場で生かせるロールプレイング	研修日時 毎月第4水曜 13:30～16:30 ※1回講座

研修費用 1社1名 33,000円※消費税込（同じ日に申込があれば他社の方と一緒に受講いただけます）

※自社の方だけの研修をご希望の場合はお申込時にその旨をご連絡ください。

※複数人の場合、同一申込であれば、研修費用は以下のようになり割安です。

◎2人～3人 44,000円 ◎4人～5人 55,000円

上記以外の研修日程・ご希望内容への変更も可能です。
 ご指定の場所での研修も可能。ご相談はお気軽に！！

 **トータルマナー株式会社**

〒662-0834 西宮市南昭和町 5-15
 Tel 0798-65-2134・FAX 0798-65-2636
 E-mail info@manner.co.jp
 URL <http://www.manner.co.jp>