

格安研修プラン

新入社員はじめ、営業、事務社員の基礎的なマナーを高めたいと思っても、対象者の人数が少なく、人数の割に経費がかかりすぎる。など、人材育成をあきらめてしまっていないですか。私どもでは、そのようなご要望にお応えします。お一人から指導いたします。



新人だけでなく、ベテランの方でも日ごろの"慣れ"からそんざいな言葉づかいや接客態度でお客様を逃してしまうケースもあります。私どもは、約20年にわたりマナー指導に取り組んで参りました。社内外でのコミュニケーションを円滑にし、業績向上のための挨拶の仕方、言葉遣いや人との接し方をビデオ撮影、電話対応訓練機器などを使用し実践的な訓練をいたします。

研修内容

内容 午前 (2時間)	内容 午後 (3時間)
1. プロとしての心構え 2. あいさつの意味と重要性 3. 言葉づかい	4. 電話の受け方、かけ方 5. 名刺の交換のマナー 6. 社内のルールとコミュニケーション

研修費 (5時間)

1~2名	42,000円(税込)	<ul style="list-style-type: none">出張研修の場合は、別途交通費(実費)を申し受けます。阪神間以外の方は、割増しになります。ご相談ください。ビデオ撮影、ロープレの相手役などで、講師2名担当する場合は52,500円プラスされます。
3~4名	52,500円(税込)	
5~6名	63,000円(税込)	
7~8名	73,500円(税込)	
9~10名	84,000円(税込)	
11~12名	94,500円(税込)	
13名以上	105,000円(税込)	